

Na podlagi 124. člena ter 126. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 124/2008-UPB1, 21/2011, 96/2011) in Pravilnika o upravljanju z izumi in ustanavljanju podjetij za prenos znanj in raziskovalnih organizacij na Univerzi na Primorskem (0221 – 02/08, 14.5.2008), je Znanstveni svet Univerze na Primorskem, Inštitut Andrej Marušič na svoji 2. izredni seji dne 16.4.2012 potrdil in sprejel naslednji

P R A V I L N I K

O REGISTRACIJI INTERNIH INOVACIJ UNIVERZE NA PRIMORSKEM, INŠTITUTA ANDREJ MARUŠIČ

1. člen

Univerza na Primorskem, Inštitut Andrej Marušič (v nadaljevanju: UP IAM), s tem pravilnikom ureja organizacijo dela in poslovanje na področju inovativne dejavnosti.

Osnovni namen inovativne dejavnosti je razvoj ustvarjalnosti in delovnih pobud, uporaba strokovnega znanja in izkušenj ter ustvarjalni prispevek k večjemu uspehu organizacije.

V besedilu pravilnika se uporablja moška samostalniška oblika, ki se nanaša na oba spola.

2. člen

V tem pravilniku imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

Invencija je ideja o novem izdelku, procesu, storitvi ali o izboljšavi že znanega izdelka, procesa ali storitve. Invencija se lahko razvije v potencialno inovacijo, s katero lahko v prihodnosti ustvarimo novo korist za uporabnike.

Inovacija je nova ali bistveno izboljšana storitev, proizvodni ali tehnološki postopek, izdelek ali predmet z novimi funkcijami. Temelji na rezultatih znanosti, novega tehnološkega razvoja, novih kombinacij že obstoječih tehnologij ali uporabi drugega znanja. Uporabnost inovacije se kaže lahko kot tehnična rešitev ali izboljšava dosežena z racionalnejšo uporabo novih ali že znanih tehničnih sredstev in postopkov.

Namen inovacije je omogočiti:

- večjo storilnost,
- višjo stopnjo kakovosti,
- optimizacijo stroškov,
- prihranek materiala,
- večjo varnost pri delu ipd.

Izum je tista inovacija, ki po predpisih o industrijski lastnini (Ur.l. RS, št. 45/2001; Ur.l. RS, št. 96/2002, 7/2003-UPB1, 37/2004, 102/2004-UPB2, 20/2006, 51/2006-UPB3) izpolnjuje pogoje za patentno varstvo ali varstvo s patentom s skrajšanim trajanjem. Pravila uporabe novih znanj v obliki izumov določa Pravilnik o upravljanju z izumi na Univerzi na Primorskem.

Patent je izključna pravica do proizvodnje, uporabe in trgovanja z izdelkom ali postopkom, varovanim s patentom. Uporabo in ravnanje s patenti ureja Pravilnik o upravljanju z izumi na Univerzi na Primorskem.

3. člen

Pravilnik velja za vse zaposlene na UP IAM, ne glede na to, ali so na podlagi pogodbe o zaposlitvi zaposleni za polni delovni čas ali za delovni čas krajši od polnega ter ne glede na to, ali so zaposleni za nedoločen ali določen čas.

Pravilnik velja tudi za vse pogodbene sodelavce, ki opravljajo delo na UP IAM na podlagi civilnopravnih pogodbenih razmerji, če je inovacija rezultat njihovega pogodbenega dela, oziroma če so pri nastanku inovacije uporabili sredstva UP IAM.

4. člen

Inovativnost in realizacija predlogov je osnovni element poslovne politike in razmišljanja zaposlenih, zato je vsak delavec dolžan poznati načela politike inovativnosti. Vsi zaposleni so dolžni sodelovati v procesu izobraževanja ter sodelovati v vseh aktivnostih spodbujanja inovativnosti.

5. člen

Vodilni in vodstveni delavci so dolžni:

- spodbujati podrejene in jim zagotoviti pogoje za inovativno delo,
- nuditi vso pomoč pri realizaciji za UP IAM pomembnih inovacij,
- sodelovati pri vseh obravnavah inovativnih predlogov svojih podrejenih in pri tem podati utemeljeno mnenje o posameznem predlogu,
- preprečevati morebitno odtujevanje idej in nastajanje konfliktov, nastalih zaradi inovacij,
- ustvarjati in skrbeti za klimo ustvarjalnosti na UP IAM.

6. člen

Prijavo interne inovacije avtorji predložijo v obliki predpisanega obrazca, ki predstavlja Prilogo k pravilniku, v pisni ali elektronski obliki. Prijava mora vsebovati:

- podatke o avtorju/ih predloga,
- naslov predloga,
- opis obravnavanega problema,
- predlog rešitve danega problema in opis koristi (tehnični in po možnosti tudi ekonomski vidik),
- risbe, skice, diagrame, specifikacije in ostalo gradivo, ki je potrebno za razumljivost inovacije,
- druge podatke in informacije, ki bi utegnili biti pomembni pri vrednotenju in oceni predloga.

7. člen

Prijavo z vso potrebno dokumentacijo iz 6. člena se naslovi na Znanstveni svet UP IAM, ki nato imenuje Komisijo za potrjevanje inovacij UP IAM (v nadaljevanju Komisija). Komisija sestoji iz treh članov, ki jih na predlog direktorja potrdi Znanstveni svet UP IAM. Komisija je sestavljena na naslednji način: en član je predstojnik oddelka, ki mu pripada prijavitelj, drugi član je član oddelka, ki mu pripada prijavitelj, tretji član pa je član enega od ostalih oddelkov UP IAM.

8. člen

Od dneva in trenutka, ko je bila pravilno izpolnjena prijava interne inovacije prejeta, ima predlagatelj prednostno pravico pred osebo, ki bi prijavo z enako vsebino vložila kasneje.

Za datum vložitve prijave se šteje dan in ura potrditve prejema popolne prijave interne inovacije s strani UP IAM, ki to potrdi pisno.

9. člen

Komisija mora predlagatelja opozoriti na morebitno nepopolnost prijave. Komisija lahko v presojo prevzame le popoln predlog interne inovacije.

Če predlagatelj opisa podatkov in risb, potrebnih, da bi bil predlog inovacije razumljiv in prijava popolna, ne more izdelati sam, lahko prosi za strokovno pomoč. Če kaže, da je inovacija smiselna in pomembna za UP IAM, mu le-ta praviloma zagotovi pomoč.

10. člen

Inovacija je potrjena ali zavrnjena s strani Komisije, ki jo oceni glede na merila iz 11. člena. Komisija mora svojo oceno podati v roku 30 dni.

11. člen

Merila za odločitev o potrditvi predloga interne inovacije so:

- jasno definiran in upravičen namen inovacije,
- realnost izvedbe,
- stanje konkurence,
- predvideni stroški izvedbe, predvideno trajanje izvedbe, zahteve po zunanjih virih,
- potencialna donosnost investicije (ROI – Return On Investment),
- predvidene koristi za UP IAM,
- dodatni relevantni kriteriji (etičnost, trajnost inovacije ipd.).

12. člen

Če komisija inovacijo spozna za izum, ga lahko avtorji kot takega prijavijo na Univerzo na Primorskem, ki ga obravnava v skladu s Pravilnikom o upravljanju z izumi na Univerzi na Primorskem.

13. člen

UP IAM vodi evidenco sprejetih in zavrjenih internih inovacij.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema. Pravilnik se objavi na spletni strani UP IAM.

Koper, 16.4.2012



izr. prof. dr. Aleksander Malnič
Predsednik znanstvenega sveta UP IAM

PRILOGA: PRIJAVA INTERNE INOVACIJE

št. _____
(izpolni UP IAM)

Podatki o avtorjih

Ime in priimek:	
Naslov:	
Delovno mesto:	
Kontakt (e-pošta, telefon):	
Kraj in datum:	
Podpis:	

Podatki o inovaciji

Naziv inovacije:
Opis inovacije: (opis obravnavanega problema, predlog rešitve in opis koristi, predvideni stroški in trajanje, zahteve po zunanjih virih, potencialna donosnost, stanje konkurence, predvidene koristi za UP IAM)
Seznam priloženih prilog: (risbe, skice, diagrame, specifikacije ipd.)

Ocena Komisije

Zaporedna številka inovacije: _____

Inovacija potrjena: DA NE

Utemeljitev:

Kraj, datum:

Vodja Komisije UP IAM